

Gebruikshandleiding Advanced Group Tool (versie 2.2.3)

*Een Building Block voor het aanmaken en beheren van groepen, voor
BlackBoard versie 6.3 en nieuwer*

Rijksuniversiteit Groningen, 2007

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Wijzigingen sinds versie 1.0	4
Nieuw in versie 2.2.0 t.o.v. 2.1.2	4
Nieuw in versie 2.1.2 t.o.v. 2.0.3	4
Nieuw in versie 2.0.3 t.o.v. 2.0.0	5
Nieuw in versie 2.0.0 t.o.v. versie 1.0	5
Algemeen	6
Create Groups	6
1 Main Group Information	6
2 Group Options	7
3 Submit	7
Auto Enroll Users In Groups	8
1 Enrollment Options	8
2 Submit	8
Set Self-Enrollment Options	8
1 Group Sizing Options	8
2 Enrollment Options	9
3 Availability	9
4 Submit	10
Manually (Un)Enroll Users to Groups	10
1 Edit Group Enrollments	10
2 Belangrijk	12
3 Cursisten toevoegen aan groepen	12
4 Cursisten uit groepen verwijderen	12
5 Cursisten van een groep naar een andere groep verplaatsen	12
6 Cursisten van een groep naar een andere groep kopiëren	13
7 Selecteren van groepen	13
8 Selecteren van cursisten	13
9 Save	13
Split Up Groups Into Subgroups	13
1 Select group to split up	13
2 Settings	14
3 Submit	14
Remove Enrollments And Groups	14
1 Group Enrollment Removal Options	14
2 Select What To Remove	15
3 Submit	15
View Groups/Enrollments	16
Export Group Enrollments	17
1 Enter filename	18
2 Submit	18
Import Group Enrollments	18

1 Import CVS file	18
2 Submit	18
Manage Groups	19
Group Grade	19
1 Select group	19
2 Select gradebook item	19
3 Grade	20
4 Submit	20
Configuratie	20
1 Plugin version information.....	20
2 RuG-Lib version information	20
3 Group enrollments view – display properties.....	21
4 Manually (un)enroll users in groups – display properties	21
5 Direct database access.....	22
6 Submit	22

Inleiding

Als aanvulling op de mogelijkheden van Blackboard, is een hulpprogramma geschreven voor het aanmaken van groepen. Deze zogenaamde '**Advanced Group Tool**', biedt de mogelijkheid om eenvoudig en snel een groot aantal groepen aan te maken en de gebruikers in de cursus willekeurig toe te wijzen aan de groepen.

Sinds versie 1.0 zijn een groot aantal nieuw functies toegevoegd, en bestaande functies gewijzigd c.q. verbeterd, zoals het kunnen im- en exporteren van groepen. Een overzicht van de wijzigingen staat in de volgende paragraaf.

In dit document zal uiteen worden gezet hoe de tool optimaal te gebruiken is.

Wijzigingen sinds versie 1.0

Dit document beschrijft de wijzigingen sinds versie 1.0 van de Advanced Group Tool. Indien u al gebruik maakt van versie 1.0, volgt hieronder een overzicht van de wijzigingen ten opzichte van die versie

Nieuw in versie 2.2.3 t.o.v. 2.2.0

- **Enkele kleine interne wijzigingen**
Deze versie bevat geen nieuwe functionaliteit of bugfixes.

Nieuw in versie 2.2.0 t.o.v. 2.1.2

- **Self-enrollment: meerdere groepen**
Studenten kunnen zich via self-enrollment bij meerdere groepen inschrijven (door docent instelbaar via "Set Self-Enrollment Options")
- **Manually enrollment: afkorten groepsnamen**
Groepsnamen worden afgekort in "Manually (Un)Enroll Users In Groups" om te voorkomen dat er gescrolld moet worden
- **"Manually (Un)Enroll Users In Groups" tot 10x sneller**
- **"View Groups/Enrollments" tot 10x sneller**
- **"Export Group Enrollments" tot 10x sneller**
- **Controle directe databasetoegang**
In het configuratiescherm (via Manage Building Blocks) staat een link "diagnostics tool" om te controleren of directe databasetoegang correct werkt
- **Versienummer Grouptool**
Het configuratiescherm toont nu ook het versienummer van de geïnstalleerde grouptool
- **Bugfix: Broodkruimels**
Incorrecte links in broodkruimels bovenaan de pagina zijn gecorrigeerd
- **Bugfix: Directe databasetoegang**
Directe databasetoegang gaf de gebruikte database verbinding niet vrij (waardoor Blackboard heel traag kon worden)

Nieuw in versie 2.1.2 t.o.v. 2.0.3

- **"Self enrollment" tot 10x sneller**
Indien gebruik wordt gemaakt van directe databasetoegang is de performance van de 'self enrollment' functie tot 10 maal sneller dan zonder directe databasetoegang
- **Directe database toegang**
De Blackboard API is voor veel dingen omslachtig en traag; directe databasetoegang is een alternatief waarbij eerst (via de API) een verbinding met de Blackboard database wordt geopend en vervolgens met een SQL statement de benodigde gegevens worden opgehaald.
Directe databasetoegang zou met alle door Blackboard ondersteunde databases moeten kunnen werken, maar het is alleen voor Oracle getest

Belangrijk: in het configuratiescherm (toegankelijk via Manage Building Blocks) is het mogelijk om directe databasetoegang aan of uit te zetten. De default is uit)

Nieuw in versie 2.0.3 t.o.v. 2.0.0

- **Correcte telling groepsleden**
De telling van het aantal leden in een groep houdt nu rekening met groepsleden die niet opgevraagd kunnen worden; deze worden niet langer meegeteld. (Technisch gaat het om groepsleden waarvan de zgn. *row_status* op '2' staat)
- **Help functie geupdate**
In de Help functie zijn nu ook afbeeldingen opgenomen
- **CSV import/export uitgebreid**
Importeren en exporteren kan nu ook met tab-delimited bestanden
- **Toegang tot 'Manage Groups'**
In het hoofdmenu van de Advanced Group Tool is nu een link opgenomen naar de 'Manage Groups' functie van Blackboard

Nieuw in versie 2.0.0 t.o.v. versie 1.0

- **Maximaal aantal groepen verhoogd**
In versie 1.0 van de Advanced Group Tool konden maximaal 99 groepen worden aangemaakt. In versie 2.2.3 is dit aantal opgehoogd tot 999.
- **Subgroepen**
Bestaande groepen kunnen worden opgesplitst in subgroepen, waarbij de leden van de hoofdgroep worden verdeeld over de subgroepen. Het lidmaatschap van de hoofdgroep kan naar keuze worden behouden of opgeheven.
- **Import en export van groepen**
Groepen en de bijbehorende lidmaatschappen kunnen van de ene naar de andere cursus worden geëxporteerd door ze eerst vanuit de broncursus te exporteren en vervolgens in de doelcursus te importeren.
Uiteraard kunnen groepslidmaatschappen ook zonder broncursus worden geïmporteerd, met een zelf aangemaakt CSV (comma separated values) bestand.
- **Herdesign 'Manually (Un)Enroll users To Groups'**
De interface voor het handmatig in- en uitschrijven van groepsleden is volledig herzien. Een beschrijving ervan vindt u verderop in dit document.
- **Inschrijven in meerdere groepen**
Het is in versie 2.2.3 mogelijk cursisten in meer dan 1 groep in te schrijven
- **Inschrijven niet-studenten**
Ook niet-studenten (instructors, teaching assistants) kunnen nu in groepen worden ingeschreven.
- **Beoordeling toekennen aan groep**
Een nieuwe optie betreft het kunnen toekennen van een beoordeling aan alle leden van een groep. De beoordeling wordt opgenomen in het Gradebook van Blackboard. U kunt bij het geven van de beoordeling kiezen uit een bestaand Gradebook item, dan wel een nieuw item aanmaken.

Algemeen

De Advanced Group Tool is, voor gebruikers met voldoende rechten (o.a. 'Instructor' en 'Teaching Assistant'), in elke cursus te vinden in het Control Panel onder het kopje 'Course Tools'. Vervolgens verschijnen onderstaande opties.



Advanced Group Tool

- ▶ **Create Groups**
Create multiple groups at a time.
- ▶ **Auto Enroll Users In Groups**
Automatically enroll users in groups.
- ▶ **Set Self-Enrollment Options**
Enable or disable selfenrollment for groups and set options.
Important note: To enable self-enrollments to groups you must not only switch on the option *Make self-enrollment available for students* in the Self Enrollment Options, but also include the Tools Area in your Course Menu
- ▶ **Manually (Un)Enroll Users In Groups**
Manually edit the enrollments of users.
- ▶ **Split Up Groups Into Subgroups**
Split up an existing group into subgroups.
- ▶ **Remove Enrollments And Groups**
Remove enrollments and/or groups from this course.
- ▶ **View Groups/Enrollments**
View the current group and enrollment status.
- ▶ **Export Group Enrollments**
Export group enrollments to a CSV (comma separated value) file.
- ▶ **Import Group Enrollments**
Import group enrollments from a CSV file.
- ▶ **Manage Groups**
Manage Groups (link to original Manage Groups from Blackboard).
- ▶ **Group Grade**
Enter a grade for all members of a group.

Deze opties en hun mogelijkheden zullen allen op de volgende pagina's worden uitgelegd.

Create Groups

1 Main Group Information

Een groepsnaam is opgedeeld in een groepsnaamtekst en een groepsnummer van drie posities¹

Bijvoorbeeld: Groep 001

Vul bij '**Group name prefix:**' de naamtekst van de groep in. In bovenstaand voorbeeld dus: **Groep**

¹ Dat wil dus zeggen dat er maximaal 999 groepen gemaakt kunnen worden: **001** t/m **999**. In versie 1 was dit nog 99.

Vul bij '**Start with group number:**' het eerste groepsnummer in. Stel, u wilt de groepen Groep 001 tot en met Groep 004 aanmaken, dan is het eerste groepsnummer dus 001 of 01 of 1

Bij '**Number of groups:**' vult u het aantal gewenste groepen in. Bijvoorbeeld 28.

Group Creation

1 Main Group Information

Current status:

Enrolled in course	Groups	Enrolled in group	Not enrolled in group	Group memberships
31	13	29	2	35

Group name prefix

Start with group number

Number of groups

The actual group name will consist of the group name prefix followed by the group number.

Example: When 3 groups should be created, named 'Group 009', 'Group 010' and 'Group 011', then choose group name prefix 'Group' and start from group number 9.

A maximum of 999 groups may be created.

2 Group Options

Vervolgens geeft u bij '**Group Options**' aan welke mogelijkheden voor de groepsleden binnen die groep beschikbaar moeten zijn. Zet een vinkje bij de gewenste mogelijkheden. Deze zullen voor alle aan te maken groepen hetzelfde zijn.

'**Make groups visible now:**' staat standaard op 'Yes' en geeft aan of een groep wel of niet zichtbaar is voor cursisten.

2 Group Options

Enable Group Discussion Board Function

Enable Group Virtual Classroom Function

Enable Group File Exchange Function

Enable Group E-mail Function

Make groups visible now Yes No

3 Submit

Click **Submit** to finish. Click **Cancel** to quit.

3 Submit

Druk op de submit-knop om de groepen aan te maken.

Auto Enroll Users In Groups

1 Enrollment Options

Onder '**Current Status**' staat aangegeven hoeveel cursisten er in de cursus zitten en hoeveel groepen er al zijn aangemaakt. Geef in '**Group Size**' aan hoeveel cursisten er maximaal in een groep mogen zitten. De aangegeven groeps grootte is de minimale hoeveelheid waarbij alle cursisten in de groepen zijn ingedeeld, met maximaal 1 restgroep.²

Auto-Enroll Users In Groups

1 Enrollment Options

Current status:

Enrolled in course	Groups	Enrolled in group	Not enrolled in group	Group memberships
31	13	29	2	35

Group size

The 'group size' presents a group size for which all users will be enrolled over all groups in a balanced way.

One can modify the advised group size. However, by choosing a larger group size, some groups remain empty. Choosing a smaller group size is not possible, because for a smaller group size, it will not be possible to enroll all users.

When new users are enrolled to previously filled groups, they first will be added to the already filled groups until the group size is reached. The remaining users will be enrolled to the empty groups.

To modify the individual group sizes and enrollments, please go to the 'Manually Enroll Users To Groups' item in the Group Enrollment Tool menu.

2 Submit

Druk op de submit-knop om de gebruikers in te delen in de groepen.

Set Self-Enrollment Options

De optie 'Self-Enrollment' biedt de course-instructor de mogelijkheid om cursisten zichzelf te laten inschrijven voor groepen.

1 Group Sizing Options

Onder '**Current Status**' staat aangegeven hoeveel cursisten er in de cursus zitten en hoeveel groepen er al zijn aangemaakt. Geef in '**Group Size**' aan hoeveel cursisten er maximaal in een groep mogen zitten. (Dit betekent dus dat als een cursist zich in een groep wil inschrijven, maar die groep heeft de maximale grootte bereikt, dat de cursist zich niet voor die groep kan inschrijven).

Geef de groeps grootte bij voorkeur zo op dat alle cursisten in een groep kunnen worden ingedeeld, en er maximaal 1 restgroep overblijft.

² Alle inschrijvingen in groepen die al bestaan alvorens deze tool gebruikt wordt, zullen worden behouden tenzij andere groepen worden aangemaakt. De al ingeschreven gebruikers zullen niet nogmaals in de nieuw aangemaakte groepen worden geplaatst.

1 Group Sizing Options

Current status:

Enrolled in course Groups Enrolled in group Not enrolled in group Group memberships
5 0 0 5 0

Group size

The 'group size' presents a group size for which all users will be able to enroll themselves over all groups in a balanced way.

One can modify the group size. However, by choosing a larger group size, some groups may become smaller than others, or may even remain empty. A smaller group size is not possible, because in that case not all users would be able to enroll themselves in a group.

2 Enrollment Options

Zet '**Allow students to enroll in more than one group**' op 'Yes' als u wilt toestaan dat studenten - binnen deze cursus- in meer dan 1 groep kunnen zitten. Zet het anders op 'No'.

2 Enrollment Options

Allow students to enroll in more than one group Yes No

3 Availability

Zet '**Make self-enrollment available for students:**' op 'Yes' om het voor cursisten mogelijk te maken zichzelf in te schrijven in een groep. Voorwaarde daarbij is dat de groepsgrootte beperkt blijft tot de waarde zoals bij Enrollment Options is aangegeven.

3 Availability

Make self-enrollment available for students Yes No

Important note

To enable self-enrollments to groups you must not only switch on the option *Make self-enrollment available for students* above, but also include the Tools Area in your Course Menu.

4 Submit

Click **Submit** to finish. Click **Cancel** to quit.

Cancel

Submit

Als een docent ervoor kiest om cursisten zichzelf te laten inschrijven, dan kunnen cursisten dit doen via '**Tools**' in het menu van de cursus.

Belangrijk: De docent moet hiervoor 'Tools' wel beschikbaar hebben gemaakt als menuknop!

De cursist krijgt vervolgens een overzicht van alle beschikbare groepen. Als hij al is ingeschreven in een groep, dan staat bij die groep een knopje met '**Unenroll**', waarmee hij zich weer kan

uitschrijven. Dit ziet er uit als in de afbeelding hieronder (de namen en de email-adressen van de cursisten zijn om privacy-redenen zwart gemaakt)

You are enrolled. If you want to change the group you are enrolled in, first unenroll from your current group.

	<u>NAME</u>	<u>EMAIL</u>
<input type="button" value="Un-Enroll"/>	Workflow 01 (2 enrolled, limit is 2)	
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	Workflow 02 (2 enrolled, limit is 2)	
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]

4 Submit

Druk op de submit-knop om de wijzigingen door te voeren.

Belangrijk is dat u als docent de '**Tools**' knop in het Coursemenu van uw cursus beschikbaar heeft gemaakt, als u wilt dat cursisten zichzelf kunnen in- en uitschrijven uit groepen. Voor cursisten wordt dan onder '**Tools**' de knop '**Group Signup**' zichtbaar. Deze knop kunt u ook rechtstreeks zichtbaar maken in het menu door een rechtstreekse link ('Course link') ernaar toe te voegen aan het menu.

Manually (Un)Enroll Users to Groups

Met deze optie kunnen cursisten handmatig van de ene naar de andere groep worden overgeheveld, of uit een groep worden verwijderd.

Let op! Als u versie 1.0 van de Advanced Group Tool gebruikte, lees dit onderdeel dan goed door. De interface is ingrijpend gewijzigd!

1 Edit Group Enrollments

Het scherm is verdeeld in drie kolommen:

1. links staan de in de cursus aanwezige groepen, inclusief de groepsleden
2. rechts staan de cursisten (users); cursisten die nog in geen enkele groep staan ingeschreven worden weergegeven in een lichter lettertype
3. in het midden staan de handelingen die u met groepen en cursisten kunt verrichten

(Zie de afbeelding op de volgende pagina, die in landscape is afgebeeld omdat de schermafdruk anders vrijwel niet meer te lezen is)

► Instructions

Actions you perform on this page will not be saved until you click the Save button!

Click the Help button for more information

Help

Groups

Or... select a group from the dropdown box

123

Appel

Deen, Bob
demobb, demobb
Mol, Mischa Clement
van Iterson Scholten, Gijsbert
Venema, Ireen

Actions

Group actions

With selected groupmembers do

Move to group:
 Duplicate to
 Remove from group

OK

User actions

Add selected users to group

Users

- Select all
- Select unenrolled users
- Agnikkof, Retep (Teaching Assistant)
- Baran, Derya (Student)
- de Haas, Hidde (Student)
- Deen, Bob (Student)
- demobb, demobb (Student)
- Dommissie, Roosmarijn (Student)
- Erich, Marleen (Student)
- Hubbeling, Daniël Detmer (Instructor)
- Jacobi, Ria (Instructor)
- Jaspers, Jeroen (Instructor)
- Kruijt Spanjer, Alwin (Student)
- Mol, Mischa Clement (Student)
- Muller, Niek (Instructor)
- Saaman, Erik (Instructor)
- Smit, Anton (Instructor)
- Support, Nestor (Instructor)
- Swennenhuis, Paul (Instructor)
- van Achteren, Leendert (Instructor)

2 Belangrijk

Alvorens de mogelijke handelingen in dit scherm te bespreken, willen we u er op wijzen dat **geen van de handelingen die u verricht bewaard worden totdat u op Save klikt**. U kunt cursisten uit groepen halen en aan groepen toevoegen, maar pas door op Save te klikken worden de wijzigingen doorgevoerd.

Ook dient u de pagina tijdens het bewerken van de groepen niet te herladen, daar dan alle gemaakte wijzigingen teniet worden gedaan.

3 Cursisten toevoegen aan groepen

- Selecteer, in de rechter-kolom met de kop 'Users', de cursisten die u wilt toevoegen aan een groep
- Selecteer in de middelste kolom ('Actions'), onder 'User actions', de optie 'Add to group'
- Selecteer in de dropdown naast 'Add to group', de groep waaraan u de geselecteerde cursisten wilt toevoegen
- Klik op de 'OK' knop direct onder de 'Add to group' keuze.
De cursisten worden in de geselecteerde groep geplaatst (met uitzondering van cursisten die al in deze groep zaten)

4 Cursisten uit groepen verwijderen

- Selecteer in de linker kolom (met het label 'Groups') de groep waaruit u cursisten wilt verwijderen.
NB Zie 'selecteren van groepen' om groepen waarin u niet geïnteresseerd bent onzichtbaar te maken
- Selecteer de groepsleden die u wilt verwijderen:
 - Gebruik Ctrl-Click om individuele groepsleden te selecteren
 - Gebruik Shift-Click om een reeks opeenvolgende cursisten te selecteren
- Selecteer in de middelste kolom de optie 'Remove from group'
- Klik op de 'OK' knop direct onder 'Remove from group'
De geselecteerde groepsleden worden uit de groep verwijderd

5 Cursisten van een groep naar een andere groep verplaatsen

- Selecteer in de linker kolom (met het label 'Groups') de groep waaruit u cursisten wilt verwijderen.
NB Zie 'selecteren van groepen' om groepen waarin u niet geïnteresseerd bent onzichtbaar te maken
- Selecteer de groepsleden die u wilt verwijderen:
 - Gebruik Ctrl-Click om individuele groepsleden te selecteren
 - Gebruik Shift-Click om een reeks opeenvolgende cursisten te selecteren
- Selecteer in de middelste kolom de optie 'Move to group'
- Selecteer in de dropdown naast 'Move to group', de groep waarheen u de geselecteerde cursisten wilt verplaatsen
- Klik op de 'OK' knop direct onder de 'Move to group' keuze.
De cursisten worden in de geselecteerde groep geplaatst (met uitzondering van cursisten die al in deze groep zaten)

6 Cursisten van een groep naar een andere groep kopiëren

- De werkwijze voor deze handeling is gelijk aan die van "cursisten van een groep naar een andere groep verplaatsen" zoals boven beschreven. Alleen dient u nu te kiezen voor 'Duplicate to group' in plaats van 'Move to group'

7 Selecteren van groepen

Mogelijk bevat uw cursus veel groepen, en wilt u alleen die groepen zien waarin u geïnteresseerd bent. Dit kunt u op 2 manieren doen:

1. Zoeken
Vul in de tekstbox direct onder de kop 'Groups' de naam of een deel van de naam van de groep/groepen in die u weergegeven wilt zien. Klik op 'Search'. Groepen die niet matchen met de opgegeven naam worden onzichtbaar gemaakt. Klik op 'Clear' om alle groepen weer zichtbaar te maken.
2. Kiezen
Als alternatief kunt u ervoor kiezen slechts 1 groep weer te geven. Doe dit door in de dropdown onder de 'Search' knop de gewenste groep te selecteren. Klik op "Clear" om alle groepen weer zichtbaar te maken.

8 Selecteren van cursisten

Mogelijk bevat uw cursus veel cursisten, en wilt u alleen die cursisten zien waarin u geïnteresseerd bent. Dit kunt u als volgt doen:

Vul in de tekstbox direct onder de kop 'Users' de naam of een deel van de naam van de cursisten in die u weergegeven wilt zien. Klik op 'Search'. Cursisten die niet matchen met de opgegeven naam worden onzichtbaar gemaakt.

Klik op 'Clear' om alle cursisten weer zichtbaar te maken.

9 Save

Druk op de Save-knop om de wijzigingen door te voeren. Nogmaals: als u niet op Save klikt, worden de gemaakte wijzigingen **niet** doorgevoerd.

Split Up Groups Into Subgroups

Met deze keuze kunt u groepen opsplitsen in subgroepen. De groepsleden van de hoofdgroep worden verdeeld over de aangemaakte subgroepen. De hoofdgroep kan naar keuze behouden worden of worden leeggemaakt.

1 Select group to split up

Split an existing group up in subgroups



The screenshot shows a user interface for splitting a group. At the top, there is a header "1 Select group to split up". Below this header is a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing the selected option "Boerderij 001".

Selecteer uit de dropdown de groep die u wilt opsplitsen.

NB alleen de groepen die nog niet zijn opgesplitst worden in de dropdown getoond. Subgroepen kunnen niet opnieuw worden opgesplitst.

2 Settings

2 Settings	
Number of subgroups to create	<input type="text"/>
Keep memberships of group to split up ?	<input type="checkbox"/>

Geef bij **Number of subgroups to create** het aantal gewenste subgroepen op. De subgroepen krijgen de naam van de hoofdgroep, gevolgd door een underscore (_) en een volgnummer.

Geef bij **Keep memberships of group to split up?** aan of u het groepslidmaatschap van de hoofdgroep wilt behouden. (NB de groep **zelf** wordt nooit verwijderd)

3 Submit

Klik op **OK** om de subgroepen aan te maken. Desgewenst kunt u na het aanmaken van de subgroepen de groespindeeling wijzigen met **Manually (Un)Enroll Users To Groups**

Remove Enrollments And Groups.

NB De optie Remove Enrollments And Groups is enigszins gewijzigd ten opzichte van de vorige versie. Mocht u versie 1 van de Advanced Group Tool gebruikt hebben, lees deze sectie dan goed door.

1 Group Enrollment Removal Options

Bij deze stap bepaalt u welke groepen geselecteerd moeten worden voor verwijdering. U hebt hiervoor drie mogelijkheden:

1. Met **Select groups by range** kunt u een reeks groepen selecteren die eerder met de Advanced Group Tool zijn aangemaakt; kenmerkend voor dergelijke groepen is dat ze een zogeheten 'prefix' hebben (een voorvoegsel), en een volgnummer (in de ouder versie van 01 t/m 99; in de nieuwe versie van 001 t/m 999).
2. Met **Select all groups like ...** kunt u een zoekpatroon opgeven om groepen te selecteren. Hierbij kunt u gebruik maken van de wildcards * (één of meerdere willekeurige tekens) en ? (één willekeurig teken).
Een voorbeeld: het zoekpatroon **grp*** zal alle groepen selecteren die beginnen met de letters **grp**
3. **Select all groups** selecteert alle groepen in de cursus



Remove Group Enrollments

1 Group Enrollment Removal Selection

Current status:

Enrolled in course	Groups	Enrolled in group	Not enrolled in group
29	22	15	14

Choose in which way you want to select the groups

Select groups by range

Group name prefix:

Starting with group number:

Ending with group number:

Select all groups like

Type a pattern that matches the groups you want to remove; e.g. *workGroup**.

You can use the * (multiple characters) and ? (one character) wildcards in your search.

The search is not case sensitive.

Pattern:

Select all groups

2 Select What To Remove

In stap 2 bepaalt u **wat** u wilt verwijderen:

Met de optie **Remove enrollments, but keep groups** worden alle groepsleden uit de geselecteerde groepen verwijderd. De groepen blijven echter bestaan.

Met de optie **Remove enrollments and groups** worden van de geselecteerde groepen alle groepsinschrijvingen als ook de groepen zelf verwijderd.

NB Voordat het daadwerkelijke verwijderen gestart wordt, krijgt u eerst nog een bevestigingsscherm te zien. U zult dus niet zomaar per ongeluk groepen verwijderen waarvan dat niet de bedoeling was.

2 Select What To Remove

Choose what you want to be removed from the selected groups

Remove enrollments, but keep groups

Remove enrollments and groups

3 Submit

Druk op de submit-knop om de wijzigingen toe te passen. Vervolgens krijgt u ter bevestiging nogmaals een scherm (zie screenshot hieronder) met de keuze voor welke groepen de betreffende actie moet gelden.

1 Enrollment Removal Acceptance

Please confirm the removal of all the group enrollments of the following groups or change the selection according to your specific needs.

<u>REMOVE</u>	<u>GROUP NAME</u>	<u>ENROLLMENTS</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa 01	1
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa 02	1
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa 03	1
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa 04	1
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa 05	1

2 Submit

Click **"Submit"** to finish. Click **"Cancel"** to abort this process.

View Groups/Enrollments

View Groups/Enrollments geeft een overzicht van alle groepen, met daarin de namen van alle gebruikers per groep.

(NB het scherm kan afwijken van het hieronder getoonde scherm, omdat in de Advanced Group Tool ingesteld kan worden welke gegevens getoond worden)



Groups Overview

▶ Current Status

Number Of Groups: 4
Number Of Students: 62
Number Of Unenrolled Students: 56

▶ Current Group Enrollments

<u>NAME</u>	<u>USERID</u>
basis 01 contains 3 users	
01. ██████████	██████
02. ████████████████████	██████
03. ██████████	██████
basis 02 contains 2 users	
01. ████████████████████	██████
02. ████████████████	██████
basis 03 contains 1 users	
01. ██████████	██████
basis 04 contains 0 users	
No enrolled students	
Unenrolled members contains 56 users	
01. ██████████	██████

Export Group Enrollments

Met deze keuze maakt u een export van de groeps-lidmaatschappen van deze cursus. De lidmaatschappen (enrollments) worden als CSV bestand geëxporteerd. Dat bestand kunt u eventueel weer gebruiken om de groeps-lidmaatschappen over te hevelen naar een andere cursus.

CSV Export of Group Enrollments

1 Enter Filename

Filename

Field delimiter

2 Submit

1 Enter filename

Geef hier de gewenste bestandsnaam (inclusief extensie) op.

Geef bij **Field Delimiter** aan of de velden wilt scheiden met komma's, puntkomma's of tabs.

2 Submit

Klik op **OK** om het exportbestand aan te maken. Afhankelijk van uw browser-instellingen wordt het bestand vervolgens getoond, of kunt u het opslaan op de computer.

Import Group Enrollments

Met deze keuze kunt u een eerder gemaakt exportbestand (zie **Export Group Enrollments**) inlezen en de daarin vermelde groepen en groepslidmaatschappen laten aanmaken.

De in het bestand genoemde groepen worden aangemaakt als ze nog niet bestaan.

De in het bestand genoemde cursisten worden **niet** aangemaakt als ze nog niet bestaan. M.a.w. het groepslidmaatschap wordt alleen doorgevoerd als de cursist al in de cursus staat ingeschreven.

CSV Import of Group Enrollments

Instructions

To successfully import group enrollments, please follow these rules:

- The file you select must be a comma-separated (CSV) file.
- The first column of each row must be an existing **Blackboard username**
- The user to be put in the group must be enrolled in this course.
- The second column must be a **groupname**. If the group does not exist yet, it will
- No check will be made for duplicate groupmemberships:
if a user is not yet a member of the group to be placed in, he will be added to that

1 Import CSV file

File

Field delimiter ▼

2 Submit

1 Import CVS file

Klik op **Browse** om een CSV bestand te selecteren waarin groepslidmaatschappen zijn opgenomen.

Het bestand moet voldoen aan het volgende formaat:

- CSV
- eerste kolom is een – valide – Blackboard username.
- tweede kolom is een groepsnaam

Geef bij **Field delimiter** aan welk scheidingsteken in het CSV bestand gebruikt wordt.

2 Submit

Klik op **OK** om de groepslidmaatschappen te importeren.

Er zal eerst een scherm met de te importeren gegevens getoond worden, ter bevestiging. Als u hierin fouten ziet, klik dan op **Cancel**.
Zijn de weergegeven gegevens correct, klik dan op **OK** om de de import daadwerkelijk uit te voeren.

Manage Groups

Dit is een link naar de standaard Blackboard '**Manage Groups**' zoals deze ook te vinden is via Control Panel → User Management → Manage Groups.

De link is hier opgenomen zodat alle functionaliteit voor het werken met groepen, zowel die van Blackboard als die van de Advanced Group Tool, overzichtelijk bij elkaar staat.

Group Grade

Met deze keuze kunt u een beoordeling geven aan alle groepsleden van een groep. De beoordeling wordt opgenomen in het Gradebook van Blackboard.

Group Grade

With this form you can give a grade to all members of a group

Select the group to set the grade for.

Then, either select an existing gradebook item, or create a new one and set its properties.

Finally, enter the grade and click OK to set the grade in the gradebook.

To check the results select 'Gradebook' in the Control Panel.

1 Select group

Group

1 Select group

Kies uit de dropdown box de groep waaraan u de beoordeling wilt toekennen.

2 Select gradebook item

Select an existing gradebook-item

Create a new gradebook-item

Gradebook item

2 Select gradebook item

Hier kunt u kiezen waarop u een beoordeling wilt geven. Dit kan een bestaand gradebook item zijn (**Select an existing gradebook-item**) maar u kunt ook een nieuw item aanmaken (**Create a new gradebook-item**)

Kiest u voort het tweede dan ziet het scherm er als volgt uit:

2 Select gradebook item

Select an existing gradebook-item

Create a new gradebook-item

Name	<input type="text"/>
Weight (as a percentage)	<input type="text"/>
Points possible	<input type="text"/>

Geef hier de **naam** van het nieuwe item, het relatieve **gewicht** van de beoordeling (ten opzichte van andere beoordelingen) en het **maximale aantal punten** op.

NB zowel **weight** als **points possible** mag met cijfers achter de punt worden opgegeven (bv **10.8**)

3 Grade

3 Grade

Grade to give to all the group members

Geef hier de gewenste beoordeling, bv **8.3**

4 Submit

Klik op **OK** om alle groepsleden de opgegeven beoordeling toe te kennen.
Controleer degewenst het resultaat in het Gradebook van Blackboard.

Configuratie

Nieuw in versie 2 van de Advanced Group Tool is het kunnen instellen van de te tonen gegevens van de groepsleden. Dit gebeurt op globaal niveau, m.a.w. voor alle op de Blackboard installatie aanwezige groepen. De instelling kan dan ook alleen door mensen met een Blackboard system account gewijzigd worden.

Om de instelling te wijzigen: kies de **System Admin** tab; vervolgens **Manage Building Blocks**. Klik vervolgens de **Properties** knop op de regel waarop de Advanced Group Tool genoemd wordt.

1 Plugin version information

Dit is alleen bedoeld ter informatie. U kunt hier zien welke versie van de Advanced Group Tool u heeft geïnstalleerd. Dit kan mogelijk van belang zijn bij eventuele support van de RuG bij problemen met de Advanced Group Tool.

2 RuG-Lib version information

Deze informatie is voor u niet relevant.

Configure Advanced Group Tool Plug-in

① Plugin version information

Build version 2.3.419
Build date 2007-03-30 15:39:18
Build against Blackboard version 6.3.1
Log level

② RuG-Lib version information

Build version 1.4.431
Build date 2007-04-18 16:06:57
Build against Blackboard version 7.1
Log level

3 Group enrollments view – display properties

Hier kan worden opgegeven welke gegevens worden getoond in het **Group Enrollments View** venster. Er kunnen maximaal drie velden weergegeven worden, te kiezen uit User name (voor- en achternaam van de gebruiker), User id (de Blackboard gebruikers- c.q. inlognaam) en User email. Kies 'None' als u een veld niet wilt gebruiken.

4 Manually (un)enroll users in groups – display properties

Hier kan worden opgegeven welke gegevens worden getoond in het **Manually (Un)Enroll Users In Groups** venster. Ook hier kunnen maximaal drie velden weergegeven worden, te kiezen uit User name (voor- en achternaam van de gebruiker), User id (de Blackboard gebruikers- c.q. inlognaam) en User email. Kies 'None' als u een veld niet wilt gebruiken.

3 Group enrollments view - display properties

Here you can determine what user information should, and should not, be shown in the "View Groups/Enrollments" view.

You can select up to 3 fields. But you do not have to use them all: e.g. you can select to only display the user name and email.

Select "None" for the fields you do not need.

First field

Second field

Third field

4 Manually (un)enroll users in groups - display properties

Here you can determine what user information should, and should not, be shown in the "Manually (un)enroll users in groups" view.

You can select up to 3 fields. But you do not have to use them all: e.g. you can select to only display the user name and email.

Select "None" for the fields you do not need.

First field

Second field

Third field

5 Direct database access

Dit is een belangrijke configuratie. Als het werkt zal de Advanced Group Tool veel sneller werken dan als het niet werkt.

De Blackboard API is voor veel dingen omslachtig en traag; directe databasetoegang is een alternatief waarbij eerst (via de API) een verbinding met de Blackboard database wordt geopend en vervolgens met een SQL statement de benodigde gegevens worden opgehaald.

Directe databasetoegang zou met alle door Blackboard ondersteunde databases moeten kunnen werken, maar het is alleen voor Oracle getest.

Om te testen of het in uw situatie werkt, klikt u op de link '**diagnostics tool**'. Er zal dan worden geprobeerd een directe verbinding te maken met de Blackboard database. Als dit succesvol verloopt, kun u direct database access op '**yes**' zetten.

Als de test niet succesvol verloopt dient u direct database access uit te zetten.

5 Direct database access

Enabling direct database access will make certain operations (most notably the self-enrollment page) much faster. However, it has only been tested with Oracle. Try the [diagnostics tool](#) to check if you can enable direct access.

Enable direct access yes (Oracle only!)

6 Submit

Klik op Submit om de instellingen te bewaren.

Er wordt hier nogmaals op gewezen dat deze instellingen **alle** groepen, in **alle** cursussen van de **gehele** Blackboard installatie betreft!